A.S.S.I.C. Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali
Via Nazionale 5, Valmontone (RM)
P. IVA: 15593491002

AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI

INCARICO DI PREPOSTO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI VIOLENZE E AGGRESSIONI

Datore di lavoro: PETRASSI MASSIMILIANO
Azienda: AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI
Sede: VIA VICOLO DEI FIORI,3 – VALMONTONE (RM)

Lavoratore incaricato: TUCCI FRANCESCA
Qualifica/mansione: P.O. Risorse Umane e RPCT

Oggetto dell'incarico

Con la presente, il Datore di Lavoro incarica la Sig.ra TUCCI FRANCESCA, in qualità di **Preposto**, di svolgere, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, le attività di vigilanza e supporto connesse alla gestione del **rischio di violenze, aggressioni e comportamenti minacciosi** nei confronti dei lavoratori.

L'incarico è svolto nel rispetto delle procedure aziendali, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e delle disposizioni impartite dal Datore di Lavoro e dai Dirigenti.

Compiti del Preposto

Nell'ambito dell'incarico, il Preposto è tenuto a:

1. vigilare sul rispetto, da parte dei lavoratori, delle procedure e delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda per la gestione del rischio di violenze e aggressioni;
2. segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro e/o al Dirigente eventuali situazioni di pericolo, comportamenti aggressivi, minacce, episodi di violenza o condizioni organizzative che possano favorirne l'insorgenza;
3. verificare, per quanto di propria competenza, che i lavoratori conoscano e rispettino le procedure aziendali previste in caso di minaccia o aggressione;
4. favorire l'immediata attivazione delle procedure aziendali di emergenza in presenza di situazioni di violenza o pericolo per l'incolumità dei lavoratori;
5. informare senza ritardo i superiori gerarchici in merito agli episodi verificatisi e alle eventuali criticità riscontrate;
6. collaborare alla raccolta delle informazioni relative agli episodi di violenza o aggressione, ai fini dell'analisi e dell'eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione;
7. promuovere, nell'ambito delle proprie competenze, comportamenti orientati alla prevenzione e alla gestione delle situazioni conflittuali;
8. partecipare alle attività formative e informative previste dall'azienda in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gestione delle aggressioni e prevenzione della violenza;

9. collaborare con il Datore di Lavoro, il Dirigente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e le altre figure della prevenzione aziendale nell'attuazione delle misure individuate nel DVR.

Limiti dell'incarico

Il presente incarico non comporta l'attribuzione al Preposto di compiti o responsabilità propri del Datore di Lavoro, del Dirigente, del RSPP o di altre figure aziendali previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Preposto **non è tenuto a intervenire fisicamente per affrontare o contenere una persona aggressiva**, qualora tale intervento possa mettere a rischio la propria incolumità o quella di altri lavoratori. In tali circostanze dovranno essere attivate le procedure aziendali previste e, ove necessario, richiesto l'intervento dei servizi di emergenza e delle Forze dell'Ordine.

Formazione

Il Datore di Lavoro assicura che il Preposto riceva la formazione e l'eventuale aggiornamento previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché le informazioni e, ove necessario, la formazione specifica relativa alla prevenzione e gestione del rischio di violenze e aggressioni presente nell'organizzazione.

Decorrenza e durata

Il presente incarico decorre dal 15/09/2026 e rimane valido fino a revoca, sostituzione o cessazione delle condizioni che ne hanno determinato il conferimento.

Il Preposto dichiara di aver ricevuto e compreso il presente incarico e di conoscere le procedure aziendali applicabili alla gestione del rischio di violenze e aggressioni.

Luogo e data: VALMONTONE, 15/09/2026

Il Datore di Lavoro
Nome e cognome: MASSIMILIANO PETRASSI
Firma: _____

A.S.S.I.C.
Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali
Via Nazionale 5, Valmontone (RM)
P. IVA: 15593491002

Il Preposto per accettazione dell'incarico
Nome e cognome: FRANCESCA TUCCI
Firma: _____

Per presa visione – RSPP
Nome e cognome: DOTT.SSA GABRIELLA COLLACCHI
Firma: