

Azienda Speciale
SERVIZI INTEGRATI COMUNALI
Via Nazionale, 5
00038 Valmontone- RM
P.Iva: 15593491002

Prot. n. 9000042 del 25/05/2026

**Determina dirigenziale
n. 04 del 08/05/2026**

CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ - ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 15, 16 E 17 CCNL- comparto funzioni Locali vigente DOTT.SSA FRANCESCA TUCCI:

- ❖ **RESPONSABILE RISORSE UMANE.**
- ❖ **RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT).**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs 190/2009;
- il vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro (CCNL) del 23 febbraio 2026 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- La Legge 241/1990;

IL DIRETTORE GENERALE, con il parere favorevole dell'A.U.

Vista la Deliberazione dell'A.U. n. 12 del 03/08/2020 di approvazione nuovo modello organizzativo;

Vista la Deliberazione dell'A.U. n. 2 del 14/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Vista la Delib. A.U. 20/2023

Richiamata la Deliberazione n. 14 del 10/12/2025 di Adozione PIANO PROGRAMMA E BUDGET ECONOMICO PREVISIONALE ANNO 2025 E PLURIENNALE 2025/2027;

Richiamata la Delib. Consiglio Comunale n. 24/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione Esercizio 2024 per Assic;

Dato atto che l'A.S.S.I.C. ha avviato, già a partire dalla sua costituzione avvenuta il 27/01/2020, la gestione internalizzata delle attività riconducibili agli assetti organizzativi presenti nelle macro aree aziendali.

In linea con quanto previsto dalla Deliberazione n°14 del 02/10/2020 dell'Amministratore unico che approvava il regolamento per il recepimento della metodologia per la gradazione delle posizioni organizzative, indicando i criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi.

Vista la Delib. n. 06 del 07/05/2026 con cui si è approvato nuovo il regolamento per gli incarichi di Elevata Qualificazione in ottemperanza a quanto disciplinato dal vigente CCNL-funzioni locali del 23/02/2026;

Considerato che il modello organizzativo dell'ASSIC è articolato in settori e servizi, per cui ravvisata la complessità si ritiene di affidare a dipendenti di categoria D, che ne abbiano i requisiti, posizioni di carattere organizzativo dimensionate alla difficoltà di gestione e attribuzione di responsabilità dirette nella gestione dei suddetti settori e servizi.

Premesso che

Come da art. 15 CCNL del 23/02/2026, gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL 16/11/2022.

Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative e di coordinamento di unità di personale anche appartenente alla stessa Area di Funzionari ed EQ;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo

Visti gli artt. 15, 16 e 17 CCNL vigente del 23/02/2026

L'attribuzione di incarichi è effettuata attraverso la valutazione da parte del Dirigente, che tiene conto delle seguenti condizioni:

- funzioni ed attività da svolgere;
- pesatura della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- valutazione dei requisiti culturali e professionali (titoli di studio, abilitazioni, diplomi di specializzazione, corsi di formazione specifica, ecc.);
- valutazione dell'esperienza professionale (responsabilità attribuite, attività svolte nello stesso settore od analogo);

- verificare l'attitudine e capacità professionale (valutazione delle attività svolte tenendo conto dei criteri di capacità di direzione ed organizzazione, nonché di raggiungimento dei risultati richiesti);

Tenuto conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle attività e funzioni da svolgere;
- dei requisiti culturali e professionali posseduti dall'incaricata;
- dell'esperienza professionale della medesima;
- dell'attitudine e capacità professionale, della capacità di direzione ed organizzazione, nonché di raggiungimento dei risultati richiesti dimostrate dalla candidata;

Dato atto che l'oggetto rientra fra gli atti di competenza del Direttore dell'ASSIC, art.14 dello statuto e delibera n°1 /2020 dell'Amministratore unico;

Vista la delibera n°12/2020 che definisce il modello organizzativo e n°15 del 13/10/2020 dell'Amministratore unico che individua le quattro macro-aree funzionali e l'articolazione organizzativa dell'ASSIC.

Con l'autorità conferitami dallo Statuto art.14, in virtù delle attività già operativamente svolte dalla dipendente di fatto dal mese di giugno 2023 per gli adempimenti necessari alle pubblicazioni e al controllo formale e sostanziale degli atti aziendali e per l'effetto della Determinazione n. 2 del 07/05/2024 per il **settore Risorse Umane**, sentito l'Amministratore Unico ed accertata l'inesistenza di cause inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n.39/2013, individuo la Dott.ssa Francesca Tucci come titolare sia della posizione organizzativa relativa alla "**Responsabilità Prevenzione corruzione e Trasparenza**" (RPCT) che della posizione organizzativa relativa al **settore "Risorse Umane"**.

*

Relativamente al Conferimento della EQ posizione organizzativa, per il **settore "Risorse Umane"**

L'incaricata dott.ssa Francesca Tucci come Responsabile delle Risorse Umane avrà la responsabilità di:

- Supervisione dell'area paghe in sinergia con il consulente del lavoro aziendale.
- Programmazione e gestione del processo di selezione del personale favorendo l'acquisizione dei candidati qualitativamente più idonei per le posizioni aperte.
- Gestione dei rapporti con consulenti, dirigenti e manager e collaborazione alla definizione di piani di sviluppo aziendali coerenti con gli obiettivi strategici dell'Azienda.
- Costante aggiornamento in merito a leggi e normative di settore al fine di modificare le politiche aziendali in base alle necessità e assicurarne in tal modo la conformità alla legislazione vigente.
- Definizione delle attività del reparto HR in base agli obiettivi assegnati e alle esigenze aziendali.
- Definizione di modifiche o integrazioni al piano di sicurezza e monitoraggio del rispetto delle misure di prevenzione per garantire la tutela della salute dei lavoratori.
- Gestione adeguata dei documenti garantendo la reperibilità delle informazioni e la protezione dei dati.
- Predisposizione atti, e aggiornamento normativo costante dei regolamenti aziendali.

L'incaricata gestirà in autonomia e secondo le direttive ed in accordo con il Direttore Generale, il proprio orario di lavoro. Tenendo presente che lo stesso dovrà essere commisurato agli orari dei servizi in armonia con quanto previsto dalla normativa dell'orario minimo previsto dal CCNL.

La retribuzione di posizione attribuita con il presente atto dirigenziale in esecuzione di quanto indicato dalla delibera dell'Amministratore unico n.15/2020 che recepiva la pesatura delle posizioni, di cui al verbale n°3 dell'OIV, è fissata in € 8.000,00 lordi annui oltre che all'eventuale indennità di risultato che non potrà essere superiore al 15% della retribuzione di posizione.

*

Relativamente al Conferimento della EQ posizione organizzativa, come **“Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza”**

L'incaricata dott.ssa Francesca Tucci come RPCT avrà la responsabilità di:

- predisporre il PTPCT e lo propone all'organo di indirizzo, nonché ne propone la modifica;
- Vigilare sul funzionamento e l'osservanza del PTPCT all'interno dell'amministrazione;
- Segnalare disfunzioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione;
- Individuare il personale da inserire nei percorsi formativi sia obbligatori sia specifici nel tema riguardante l'anticorruzione;
- Verificare la rotazione degli incarichi più a rischio corruzione;
- Ricevere le segnalazioni del Whistleblowing;
- Redigere e pubblica una relazione annuale, entro il 15 dicembre di ogni anno, a consuntivo, che rendiconta l'attività svolta;
- Svolgere attività di controllo sugli adempimenti riguardanti la trasparenza, segnalando eventuali disfunzioni ove necessario;
- Ricevere e gestire le istanze di accesso civico semplice;
- Vigilare in materia di incompatibilità e inconfiribilità;
- Indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

La Dott.ssa Francesca Tucci dovrà predisporre tutti gli atti necessari al funzionamento dei servizi e attuare le Direttive e i compiti assegnati dal Direttore Generale o dall'Amministratore Unico.

L'incaricata gestirà in autonomia e secondo le direttive ed in accordo con il Direttore Generale, il proprio orario di lavoro. Tenendo presente che lo stesso dovrà essere commisurato agli orari dei servizi in armonia con quanto previsto dalla normativa dell'orario minimo previsto dal CCNL.

La retribuzione di posizione attribuita con il presente atto dirigenziale in esecuzione di quanto indicato dalla delibera dell'Amministratore unico n.15/2020 che recepiva la pesatura delle posizioni,

di cui al verbale n°3 dell'OIV, è fissata in € 2.000,00 lordi annui oltre che all'eventuale indennità di risultato che non potrà essere superiore al 15% della retribuzione di posizione.

*

In attesa del parere da OO.SS. che saranno convocate a breve come disciplinato negli artt. 7 e 8 CCNL vigente per la discussione del Contratto Decentrato Integrativo dell'Assic che dovrà prevedere l'istituzione del fondo, come da artt. 58 e 59 CCNL vigente, con l'attribuzione delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale interessato dall'aumento delle competenze.

DETERMINA

- **di conferire**, sentito l'Amministratore Unico ed accertata l'inesistenza di cause inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n.39/2013, alla dott.ssa Francesca Tucci - nata a Colferro il 23/06/1973, Funzionario, inquadrata attualmente in Cat. D1, per le motivazioni di cui in premessa, costituenti tutte presupposto di legittimità e merito del presente provvedimento, per la durata triennale a partire dal 01/05/2026, **gli incarichi EQ - di posizione organizzativa di alta professionalità**, di cui all'art. 2 del vigente "Regolamento per gli incarichi di Elevata Qualificazione" approvato con delibera A.U. n°6 del 07/05/2026 per la **Responsabilità delle Risorse Umane** e per la **Responsabilità Prevenzione corruzione e Trasparenza (RPCT)**.
 - **di attribuire** alla medesima, con decorrenza dal 01/05/2026, per ognuno degli anni di durata del presente incarico, il valore economico di posizione, così come di seguito indicato:

incarico EQ - di posizione organizzativa di alta professionalità per il Settore Risorse Umane

Valore di Posizione Annuo € 8.000,00 lordo;

Valore di Posizione mensile da corrispondere per 13 mensilità € 615,38 lordo;

Eventuale valore di risultato da determinarsi a consuntivo, previa verifica dei risultati raggiunti.

Si dà atto che la spesa complessiva per l'anno 2026 per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 8.000,00 viene iscritta nella voce "Spese per il personale" del bilancio di previsione economico dell'ASSIC dell'anno 2026.



- Di attribuire alla medesima, con decorrenza dal 01/05/2026, per ognuno degli anni di durata del presente incarico, il valore economico di posizione, così come di seguito indicato:

incarico EQ - di posizione organizzativa di alta professionalità come RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)

Valore di Posizione Annuo € 2.000,00;

Valore di Posizione mensile da corrispondere per 13 mensilità € 153,85;

Eventuale valore di risultato da determinarsi a consuntivo, previa verifica dei risultati raggiunti.

Si dà atto che la spesa complessiva per l'anno 2026 per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 2.000,00 lordi viene iscritta nella voce "Spese per il personale" del bilancio di previsione economico dell'ASSIC dell'anno 2026.

PRECISANDO

- che tali importi, fatte salve eventuali rideterminazioni, si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a carico del dipendente, vigenti nel tempo;
- che gli oneri riflessi sono posti a carico dell'Amministrazione e quindi esclusi dai valori di cui sopra;
- che tale trattamento assorbe, dalla data del 01/05/2026 e per tutta la durata dell'incarico, tutte le indennità di carattere accessorio previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- che il valore della retribuzione di risultato, determinata in misura massima del 15% della retribuzione di posizione, sarà subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 16 del CCNL vigente.

Che i presenti conferimenti dovranno essere parte integrante del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, che dovrà essere concordato con le organizzazioni sindacali di categoria;

- che le disposizioni economiche del presente provvedimento sostituiscono ed integrano le voci relative al contratto individuale, restano immutate tutte le altre disposizioni contenute nel citato contratto.

Si dà atto che nel presente procedimento sono state rispettate tutte le prescrizioni normative in materia di rispetto della privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR” o anche “Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati”), decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Filonardi

Per Accettazione Incarico



A.S.S.I.C.
Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali
Via Nazionale 5, Valmontone (RM)
P. IVA: 15593491002

Valmontone, li 08/05/2026

