

Prot. n. 90027 del 06/03/2026

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA Approvato con Delibera A.u. n. 2 del 04 /03/2026

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL DEL 23/02/2026 RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- art. 114 . Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro (CCNL) del 23 febbraio 2026 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge 241/1990;
- Il DPR n.487/1994
- Il DPR n. 82 del 16/06/2023;
- La legge n. 68/1999;
- L'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 convertito con modifiche nella Legge 125/2013

Vista la Deliberazione dell'A.U. n. 12 del 03/08/2020 di approvazione nuovo modello organizzativo;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato dall'A.U. con atto n. 2 del 19/01/2021;

Vista la Deliberazione dell'A.U. n. 2 del 14/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Richiamata la Delib. Consiglio Comunale n. 24/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione Esercizio 2024 per Assic;

Richiamata la Deliberazione n. 14 del 10/12/2025 di Adozione PIANO PROGRAMMA E BUDGET ECONOMICO PREVISIONALE ANNO 2025 E PLURIENNALE 2025/2027;

Considerata la carenza di personale per la qualifica di Farmacista Collaboratore;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di garantire il servizio Farmacie Comunali forniti dall'Azienda Speciale Servizi integrati Comunali;

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL DEL 23/02/2026 RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE.

Art. 1 (Indizione del Concorso)

E' indetta selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prova orale (colloquio), per la formazione di una graduatoria di "farmacisti collaboratori" (attualmente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -precedentemente livello D1- del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, full time o part-time, o con rapporto di lavoro a tempo determinato, full time o part-time. La A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi

Integrati Comunali (di seguito per semplicità “Azienda Speciale”) si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni a seguito del presente avviso di selezione pubblica nel caso in cui dall’esame delle domande, come pure dai colloqui individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l’assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative. In ogni caso l’assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l’incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l’Azienda Speciale potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative e delle indicazioni dei soci sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 (Trattamento Economico)

L’inquadramento previsto, ai fini dell’assunzione a tempo determinato o indeterminato, previo superamento del periodo di prova, è relativo alla attualmente Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione –corrispondente alla categoria D livello D1- del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Al trattamento tabellare lordo, sarà aggiunto tutto quanto previsto dal C.C.N.L. (tredicesima, assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, nonché ogni altro emolumento o indennità legato alle attività da svolgere, all’estensione di orari ed alle aperture prolungate e/o straordinarie, etc).

Art. 3 (Requisiti per l’ammissione)

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1999, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego

pubblico, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, oppure titoli equipollenti relativi al vecchio ordinamento;
- Iscrizione Albo Professionale Farmacisti;
- idoneità fisica all'impiego.

Art. 4 (Possesso dei requisiti e ulteriori obblighi escludenti per l'ammissibilità alla selezione pubblica)

Per l'ammissione al concorso il possesso dei requisiti indicati nell'art.3 si intende posseduto, a pena di esclusione, entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica. Il non possesso anche di uno solo degli stessi determina pertanto l'inammissibilità alla selezione pubblica indetta con il presente bando. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione e va inviata unitamente alla copia del documento di riconoscimento valido del candidato. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 5 (Modalità e Termine di presentazione delle domande)

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, firmata (senza necessità alcuna di autentica) utilizzando, a pena di esclusione, lo schema allegato al presente avviso A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali di cui al d.lgs. 267/2000 (all. A e all. B) e quanto da esso richiesto e deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 30 marzo 2026** sia per le domande presentate brevi manu che per le domande presentate tramite PEC.

1. Le domande presentate brevi manu vanno presentate personalmente in busta chiusa su cui deve essere riportata, oltre il nominativo del candidato, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER FARMACISTI COLLABORATORI** presso la

sede aziendale de “La A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali” sita in Vicolo dei Fiori, 3 00038 Valmontone RM, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

2. Le domande presentate tramite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, che garantisce anche l'identificazione dello stesso, devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo PEC info@pec.assicomune.it avendo cura di inviare scansione della domanda firmata e di tutta la documentazione richiesta con indicato nell'oggetto: SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER FARMACISTI COLLABORATORI. L'invio risulterà valido solo se verrà effettuato da PEC del candidato a PEC A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali. L'Azienda, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta non intestate al candidato. L'Avviso e la modulistica possono essere richiesti da tutti gli interessati, a partire dal giorno 09 marzo 2026 presso la Sede de “A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali” in Vicolo dei Fiori, 3 00038 Valmontone RM, tel. 06 31052204 nei seguenti orari ore 9:00 alle ore 12:00. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda, né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza presentazione indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione specificatamente richiesti da A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali, del servizio PEC, telegrafici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Con la presentazione delle domande, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso di selezione.

Art. 6 (Domande di partecipazione al concorso)

Per l'ammissione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica, i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 5 del presente bando. A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000. Per l'ammissione i concorrenti debbono presentare domanda (Allegato A) nella forma, con le

modalità e nei termini di cui al precedente art. 5 del presente bando. Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) lo stato civile;
- d) numero figli a carico;
- e) la cittadinanza;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; h) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il titolo di studio espressamente richiesto;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001). La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa

non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso. Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato in copia fronte retro un documento di identità del candidato in corso di validità, sottoscritto in firma dallo stesso. Il Candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000 documentazione eventualmente consegnata comporteranno l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, l'azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro intrapreso.

Art. 7 (Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico con apposita deliberazione. Ad essa competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

Art.8 (procedura di selezione)

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La procedura di selezione consiste, ai fini della formazione della graduatoria, nella:

- valutazione dei titoli professionali di carriera secondo una griglia di punteggi indicati all'atto di compilazione della domanda per la quale potrà essere richiesta documentazione specifica di veridicità quale l'estratto contributivo INPS alla data di presentazione della domanda;
- prova orale (colloquio) sulle materie indicate nel presente bando e secondo le indicazioni date dalla commissione che valuterà inoltre anche le competenze trasversali del profilo esaminato.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 40 punti da assegnare per la valutazione dei titoli professionali di carriera e 60 punti per la valutazione del colloquio.

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserva il seguente svolgimento.

La Commissione Esaminatrice

1. Valuta tutte le domande pervenute, esclude i plichi recapitati oltre il termine indicato, nonché i plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
2. Procede all'apertura dei plichi conformi e all'esame della documentazione in essi contenuti, escludendo quelli che contengono documentazione incompleta o difforme da quella prevista dal presente avviso, ovvero i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti escludenti di cui agli art. 3 e 4 del presente avviso di selezione pubblica per l'accesso alla graduatoria del profilo richiesto;
3. Per i soli concorrenti ammessi alla selezione pubblica e quindi alla prova del colloquio, la Commissione provvede alla valutazione dei titoli di professionali di carriera (Indicati nell' Allegato B), seguendo i criteri previsti dal presente Avviso ed assegna i relativi punteggi.

A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000

4. Redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova del colloquio e di quelli non ammessi, previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda, ne dà pubblicazione sul sito aziendale, www.assicomune.it. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco è affisso presso la sede de "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali sita in Vicolo dei Fiori, 3 (RM). Contestualmente, la Commissione comunica il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio alla quale ci si dovrà presentare muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Il programma delle prove di concorso ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 487/94 si articolerà in una prova orale (colloquio).

La prova orale (colloquio) sarà effettuata sulla base delle mansioni che il candidato sarà chiamato a svolgere ed inerenti alla professione del farmacista e sulla base che tale attività lavorativa sarà espressa nel quadro di un servizio della Pubblica Amministrazione. Il colloquio si baserà su i seguenti argomenti: - di tipo professionale: nozioni e conoscenze riguardanti la ricetta medica e le modalità di spedizione dei Farmacisti in regime di Servizio Sanitario Nazionale e sia in regime a carico dell'assistito, e delle norme di buona preparazione; - di tipo tecnico operativo: nozioni sull'organizzazione della Farmacia e del Magazzino, nozioni sulla normativa di tutela della privacy, cenni di marketing, merchandising e comunicazione, tecniche di vendita e relazioni con il pubblico in farmacia.

Il candidato verrà esaminato sui seguenti argomenti:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia e tossicologia;
- Chimica farmaceutica;
- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente;
 - Tecnica farmaceutica, preparati galenici officinali e magistrali compresa tariffazione ed etichettatura;
 - Omeopatia, Fitoterapia e patologie metaboliche;
 - Nozioni essenziali sul funzionamento degli Enti Locali;
 - Gestione del magazzino farmaceutico;
 - Nozioni sull'ordinamento del servizio sanitario nazionale;
 - Codice deontologico professionale del farmacista;

- Conoscenza della lingua straniera inglese e degli applicativi informatici più diffusi.
- Farmaci biotecnologici;
- Prodotti dietetici e attività farmacologiche dei componenti alimentari e fisiologia della nutrizione.

Con il colloquio oltre che alla valutazione nozionistica si provvederà anche ad accertare una adeguata proprietà di linguaggio, come il candidato utilizza lo stesso linguaggio, gli strumenti di comunicazione in relazione al contesto e agli interlocutori che ha di fronte. Verrà valutato in particolare quanto sia efficace nel trasmettere con chiarezza gli argomenti richiesti dalla commissione e di persuadere chi lo ascolta.

6. Il diario della prova orale con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, verrà reso noto ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima della data di convocazione, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda e sul sito aziendale, www.assicomune.it.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Per lo svolgimento della prova orale il tempo a disposizione dei candidati e la modalità A.S.S.I.C.-Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000 verranno indicati dal Presidente della Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio.

8. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 20 (venti) e la valutazione massima potrà essere 60 (sessanta).

9. Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

10. Terminati tutti i colloqui, la Commissione procede a sommare le valutazioni di tutti i titoli professionali di carriera alla valutazione della prova orale (colloquio) unicamente nei confronti dei candidati che hanno superato la prova orale (colloquio).

11. La Commissione, al termine del calendario delle prove orali per tutti i candidati alla formazione della graduatoria finale, espone le votazioni conseguite presso la sede amministrativa di Vicolo dei

Fiori, 3 00038 Valmontone-RM e ne fa pubblicare copia sul sito aziendale, www.assicomune.it, per i non idonei si limiterà ad indicare la dicitura “non idoneo”.

Art.9 (Criteri di valutazione titoli Professionali di Carriera)

La valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto è stato dichiarato dai candidati all’atto di redazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Ai titoli professionali di carriera non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti 40 (quaranta), quale valore assoluto, così determinati:

Punti 3 (tre) per ogni anno lavorato con la qualifica di Farmacista sia in Farmacia o in Parafarmacia. Nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori o pari a 180 giorni; per i periodi compresi tra il 181esimo giorno ed un anno saranno assegnati punti 1,5 (uno virgola cinque). Per servizio prestato quale rapporto di lavoro subordinato presso aziende farmaceutiche con qualifica pari o superiore a quella indicata nell’oggetto del presente bando, punti 1 (uno) per ogni anno lavorato. Nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori o pari a 180 giorni; per i periodi compresi tra il 181esimo giorno ed un anno saranno assegnati punti 0,5 (zero virgola cinque). Per servizio prestato quale rapporto di lavoro subordinato presso Farmacie o Parafarmacie con qualifica diversa da quella indicata nell’oggetto del presente bando, punti 1 (uno) per ogni anno lavorato. Nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori o pari a 180 giorni; per i periodi compresi tra 181esimo giorno ed un anno saranno assegnati punti 0,5 (zero virgola cinque) Ai fini del periodo lavorativo verranno ritenuti validi tutti i contratti a tempo determinato o indeterminato. Non si prendono in considerazione stage e tirocini. Ai fini dell’attribuzione del punteggio ciascun periodo di lavoro a tempo parziale e equiparabile a quello a tempo pieno.

Art.10 (Preselezione eventuale per gli ammessi alla prova orale)

Nel caso in cui gli ammessi al colloquio risultino essere in numero superiore ai 20 candidati secondo quanto indicato all’Art. 8, la prova stessa sarà preceduta da "prova preselettiva" che consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alla cultura generale e alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. Saranno ammessi alla prova di preselezione i candidati che si classificheranno fino al 20° posto della graduatoria espressa dalla piattaforma e tutti coloro che

abbiano riportato lo stesso punteggio del 20° candidato della stessa graduatoria. La prova di preselezione, eventualmente sarà indetta e comunicata come previsto per il colloquio e serve esclusivamente a determinare il numero massimo di candidati ammessi alla prova di selezione orale di cui al presente bando e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Successivamente con le modalità già indicate sarà reso pubblico il calendario del colloquio.

Art. 11 (Graduatoria del Concorso)

Espletata la prova del colloquio la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria definitiva e riepilogativa dei concorrenti che hanno superato positivamente il colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, ottenuto come somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli professionali di carriera e nella valutazione del colloquio. La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di cui al punto sopra riportata da ciascun candidato. La graduatoria finale è approvata con atto del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito ufficiale aziendale. Dalla data di tale comunicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria finale del concorso sarà, all'occorrenza, utilizzata per eventuali assunzioni per il profilo professionale in questione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, con A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000 rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. Ogni decisione inerente la valutazione delle prove ed, in generale, tutto quanto attiene lo svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria degli idonei è rimesso al giudizio finale, insindacabile, della Commissione Giudicatrice.

Art. 12 (Titoli di Preferenze)

La preferenza opera soltanto in parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione di cui all'art. 5 del DPR 09 maggio 1994, n. 487. Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere. A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata dalla minore età.

Art. 13 (Assunzioni in Servizio)

Prima della firma del contratto di Assunzione in Servizio il candidato interpellato secondo le indicazioni riportate al successivo art. 14, dovrà presentare presso gli uffici aziendali il certificato di iscrizione all'Albo dei Farmacisti come richiesto per l'esercizio della professione. Eventuali assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali", dei requisiti dichiarati. In caso di condanne penali avvenute dopo la formazione della graduatoria definitiva, le stesse saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni avrà luogo, ai sensi di legge, a cura de "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali" prima dell'eventuale assunzione in servizio. L'inquadramento e il relativo periodo di prova saranno quelli stabiliti dal contratto di lavoro applicato da "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali" al momento dell'assunzione (attualmente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione –corrispondente categoria D livello D1 - del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali).

Art. 14 (Utilizzo e Validità della graduatoria)

La graduatoria degli idonei sarà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico della "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali". Ad essa si attingerà sia per le assunzioni a tempo indeterminato che determinato, con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale, che si rendessero eventualmente necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali e nelle forme e nei modi stabiliti dai regolamenti aziendali. Il candidato interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, che entro il termine stabilito dall'Azienda decorrente da quello del ricevimento della comunicazione da parte della "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali", rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali", sarà definitivamente escluso dalla graduatoria. Il candidato interpellato, invece, per l'assunzione in servizio a tempo determinato, che entro i termini stabiliti dall' A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000 giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de

“A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali”, rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da “A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali”, sarà collocato all’ultimo posto della graduatoria e tale collocazione resta anche per successive eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L’interpello da parte de “A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali”, sarà comunicato con lettera a mezzo raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata agli indirizzi comunicati all’atto della presentazione della domanda, nella medesima sarà indicato il giorno che si dovrà assumere servizio e saranno date indicazioni eventuali da parte de “A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali”.

Art. 15 (Assunzione del Servizio – Decadenza)

L'Azienda potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade immediatamente dal diritto all'assunzione. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

Art. 16 (Periodo di prova)

L’inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio. Dal giorno di effettivo inizio del servizio lavorativo a tempo indeterminato si ha diritto di esperimento di prova, periodo di durata di mesi sei. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è disciplinato dall’art. 21 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 17 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione sono raccolti presso la segreteria amministrativa dell’Azienda, che ha sede in vicolo dei Fiori,3 00038 Valmontone (RM). A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al d.lgs. 267/2000 Il trattamento dei suddetti dati avverrà

esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Art. 18 (Responsabile Procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è individuata la responsabile dell'Ufficio Amministrativo de "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali, Dott.ssa Michela Petruzzi. Le disposizioni del presente Avviso, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono in attuazione della citata legge n. 241/1990.

Art. 19 (Disposizioni finali)

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs.165/2001. Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il presente Avviso è pubblicato sul sito aziendale www.assicomune.it, sul sito istituzionale del Comune di Valmontone, presso la sede amministrativa de "A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali" Vicolo dei Fiori,3, 00038 Valmontone (RM).

Art. 20 (Norme di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme di legge in vigore.

Valmontone, 04 marzo 2026

ALLEGATO "A"**domanda di partecipazione selezione pubblica approvata con Delib. A.U. n. 2 del 04/03/2026****A:****A.S.S.I.C.-Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali
Ufficio Protocollo
Vicolo dei Fiori, 3
00038 Valmontone (Roma)**

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ e _____ nome)
_____ nato/a _____ il _____, _____, _____ stato
civile _____, cod. fisc. _____
residente in _____, Prov. _____, CAP _____
_____,
Via _____
n. _____,
tel. _____, indirizzo pec _____, indirizzo e-
mail ordinaria _____.
Eventuale domicilio se diverso dalla residenza, Via _____
n. _____, Luogo _____, Prov. _____, CAP _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio orale, per la formazione di una graduatoria di "farmacisti collaboratori" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 23/02/2026 relativo al personale del comparto funzioni locali-categoria D1), cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, full time o part-time, o con rapporto di lavoro a tempo determinato, full time o part-time.

A tale scopo dichiara:

A) di essere cittadino italiano;

oppure

di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CE) cittadino/a dello stato di _____;

B) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

C) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
di avere subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti
procedimenti penali _____ in _____ corso
_____;

D) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

E) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

F) di essere in possesso del seguente titolo di
studio _____ presso
conseguito _____;

G) di essere iscritto all'Albo professionale dei farmacisti;

H) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva di posti o a precedenza o
preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso:

○ _____
_____;
oppure:

I) di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di
punteggio;

L) di essere diversamente abile e di avere la necessità di utilizzare il seguente ausilio per
l'espletamento delle prove del concorso nonché di tempi aggiuntivi:

_____;

M) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n.
445/2000;

N) di essere consapevole della veridicità dei dati dichiarati nella presente domanda e di essere a
conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 ed all'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

O) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione pubblica;

P) di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente

delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – Legge delega n. 127/2001);

Q) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

Via/Piazza _____ n. _____

cap. _____

Città _____ Prov. _____.

Oppure _____ all'indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica
certificata _____

Luogo e data _____

firma autografa non autenticata

Si allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

domanda di partecipazione selezione pubblica approvata Delib. A.U. n. 2 del 04/03/2026

ALLEGATO "B"

CURRICULUM PROFESSIONALE E DI CARRIERA

IL/LASOTTOSCRITTO/A

_____ (cognome e nome - STAMPATELLO)

consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

DICHIARA

ai fini della valutazione dei titoli professionali e di carriera:

di aver prestato (o di prestare) servizio presso (indicare la ragione sociale completa di Partita Iva e il periodo di occupazione:

1. Con mansione di: _____

dal _____ al _____

2. Con mansione di: _____

dal _____ al _____

3. Con mansione di: _____

dal _____ al _____

4. Con mansione di: _____

dal _____ al _____

5. Con mansione di: _____

dal _____ al _____

6. Con mansione di: _____

dal _____ al _____

Data _____

Firma _____