

Azienda Speciale  
SERVIZI INTEGRATI COMUNALI  
Via Nazionale, 5  
00038 Valmontone- RM  
P.Iva: 15593491002

Prot. n. ~~9000345~~ del ~~28/08/2024~~

**Determina dirigenziale  
n. 08 del 12/08/2024**

**OGGETTO: NOMINA VICE DIRETTORE FARMACIA-Dott.ssa Loredana Recchia**

Il Direttore Generale

Vista la Deliberazione dell'A.U. n. 12 del 03/08/2020 di approvazione nuovo modello organizzativo;

Vista la Deliberazione dell'A.U. n. 2 del 14/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Richiamata la Deliberazione dell'A.U. n. 4 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio anno 2022;

Richiamato il Piano Programma 2023/2025 adottato con deliberazione dell'A.U. n. 7 del 16/11/2023;

Dato atto che nel Piano triennale del fabbisogno del personale è prevista la figura del Direttore della Farmacia;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 44 del 28/11/2022 con la quale si individuava tra il personale dipendente la figura in grado di assolvere pro tempore le funzioni del Direttore di Farmacia;

Visto l'affidamento dell'incarico di Direttore della Farmacia al Dott. Franco Ciampaglia di cui al prot. 9000586/2022;

Vista la disposizione di prosecuzione dell'incarico di Direttore della Farmacia al Dott. Franco Ciampaglia di cui al prot. 9000185/2023;

Vista la disposizione di prosecuzione dell'incarico di Direttore della Farmacia al Dott. Franco Ciampaglia di cui al prot. 9000004/2024;

Dato atto della complessità della gestione dell'incarico sopra citata;

Considerata la necessità di addivenire alla nomina di un Vice Direttore al fine di assicurare la copertura del servizio in ogni evenienza di assenza del Direttore;

Ritenuto indispensabile e necessario, individuare nell'organico del personale del servizio di farmacia una figura alla quale attribuire la responsabilità di Direzione della Farmacia Comunale in caso di assenza del Direttore nominato con Det.Dirig.44/2022.

### **Determina**

Di Nominare, accertata l'insussistenza di cause di inconferibilità, e tenuto conto della graduatoria di merito di cui al prot. n.9000364 del 22/08/2023 nonché delle sostituzioni già svolte in occasione delle assenze oltre i tre giorni del Direttore, come Vice Direttore della Farmacia la Dott.ssa Loredana Recchia a far data dal 01/09/2024 fino al 31/12/2024, salvo proroghe;

Per tale incarico viene corrisposta una indennità per un importo mensile lordo di euro 200,00 (euro duecento/00) da corrispondere come voce di superminimo e avrà durata sino al momento della cessazione eventuale dell'incarico di Vice Direzione;

tale trattamento economico assorbe dalla data dell'incarico e per tutta la durata dal 01/09/2024 al 31/12/2024 tutte le indennità di carattere accessorio previste dal CCNL di riferimento (C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali);

La liquidazione dell'indennità avviene mensilmente con conguaglio annuale per le eventuali

riduzioni dovute ai periodi di assenza ed è rinnovabile e aggiornabile in relazione alle variazioni contrattuali;

Al presente atto verrà allegato il curriculum vitae della Dott.ssa Loredana Recchia.

### PRECISANDO

- che tali importi, fatte salve eventuali rideterminazioni, si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a carico del dipendente, vigenti nel tempo;
- che gli oneri riflessi sono posti a carico dell'Amministrazione e quindi esclusi dai valori di cui sopra;
- che tale trattamento assorbe, dalla data del 1° settembre 2024 e per tutta la durata dell'incarico, tutte le indennità di carattere accessorio previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- che le disposizioni economiche del presente provvedimento sostituiscono ed integrano le voci relative al contratto individuale, restano immutate tutte le altre disposizioni contenute nel citato contratto.

Si dà atto che nel presente procedimento sono state rispettate tutte le prescrizioni normative in materia di rispetto della privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio risorse Umane per i dovuti adempimenti.

**Il Direttore Generale**

**Dott. Antonio Filonardi**

**Per Accettazione Incarico**

Valmontone, li 27/08/2024

Firma \_\_\_\_\_

*DOTT.SSA LOREDANA RECCHIA*

*[Handwritten signature]*

# Loredana Recchia

## Contact

📍 Via colle santo Stefano Snc, 00038, Valmontone

☎ 3312957702

✉ loredanarecchia@virgilio.it

📅 23/09/1976

👤 Categoria B

## Profilo Professionale

Farmacista collaboratrice , esperienza pluriennale, valuta proposte lavorative, disponibilità immediata, automunita

## Capacità E Competenze

Conoscenza lingua inglese e tedesco, Auto munita residente a Valmontone, Capacità organizzativa, Flessibilità negli orari di lavoro, Disponibilità immediata

## Esperienze Lavorative E Professionali

09.2023 - Attuale

### ***Farmacista collaboratrice***

ASSIC Farmacia Comunale Outlet Valmontone - Valmontone, RM

- Vendita di prodotti alternativi quali integratori, fitoterapici, cosmetici e omeopatici.
- Dispensa di informazioni e suggerimenti sui farmaci idonei alle condizioni del cliente.
- Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.
- Controllo delle scadenze e dello stato di conservazione dei prodotti in deposito.
- Accoglienza clienti e interpretazione della sintomatologia descritta.
- Vendita dei farmaci indicati dal medico sulla base delle ricette presentate dai clienti.
- Supporto alla clientela nella scelta dei prodotti da banco in base alle esigenze specifiche.
- Apertura e chiusura di cassa e gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici.
- Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.
- Controllo dell'inventario e gestione degli ordini ai fornitori.
- Preparazione di farmaci galenici in laboratorio.
- Cura delle relazioni con distributori e case farmaceutiche.
- Consiglio ai pazienti sull'utilizzo di medicinali senza obbligo di prescrizione, medicinali da banco e prodotti parafarmaceutici.
- Vendita dei medicinali prescritti a seguito dell'opportuno controllo delle ricette mediche.
- Controllo delle scadenze e dello stato di conservazione dei prodotti in

magazzino.

- Assistenza alla clientela nella scelta di prodotti cosmetici specifici anche in caso di ipersensibilità o intolleranze.
- Gestione dell'approvvigionamento dei medicinali e controllo delle scorte.
- Illustrazione di eventuali controindicazioni e possibili effetti collaterali dei farmaci.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.
- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica finale della ricetta.

09.2020 - 07.2021

### ***Farmacista collaboratrice a tempo pieno***

Apotheke Langen - Germania

- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica finale della ricetta.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

01.2022 - 08.2023

### ***Farmacista collaboratrice***

Farmacia Mrc - Artena

- Controllo dell'inventario e gestione degli ordini ai fornitori.
- Dispensa di informazioni e suggerimenti sui farmaci idonei alle condizioni del cliente.
- Affiancamento all'utenza nel processo di scelta dei prodotti da banco.
- Accoglienza clienti e interpretazione della sintomatologia descritta.
- Controllo delle scadenze e dello stato di conservazione dei prodotti in deposito.
- Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.
- Preparazione di farmaci galenici in laboratorio.

- Vendita dei farmaci indicati dal medico sulla base delle ricette presentate dai clienti.
- Vendita di prodotti alternativi quali integratori, fitoterapici, cosmetici e omeopatici.
- Apertura e chiusura cassa, fatturazione e accettazione pagamenti cartacei ed elettronici.
- Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.
- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica finale della ricetta.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

11.2013 - 12.2019

### ***Titolare parafarmacia***

Loredana Recchia - Palestrina

- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.

07.2003 - 10.2013

### ***Farmacista collaboratrice***

Farmacia Laurenzi - Artena

- Controllo dell'inventario e gestione degli ordini ai fornitori.
- Dispensa di informazioni e suggerimenti sui farmaci idonei alle condizioni del cliente.
- Affiancamento all'utenza nel processo di scelta dei prodotti da banco.
- Accoglienza clienti e interpretazione della sintomatologia descritta.
- Controllo delle scadenze e dello stato di conservazione dei prodotti in deposito.
- Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.
- Preparazione di farmaci galenici in laboratorio.
- Vendita dei farmaci indicati dal medico sulla base delle ricette presentate dai clienti.
- Vendita di prodotti alternativi quali integratori, fitoterapici, cosmetici e omeopatici.
- Apertura e chiusura cassa, fatturazione e accettazione pagamenti cartacei ed elettronici.
- Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.
- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica

finale della ricetta.

- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

## **Istruzione E Formazione**

2003

● Laurea Ciclo Unico (vecchio ordinamento), Farmacia , Università La Sapienza - Roma

1995

● Diploma Tecnico, Chimica, ITIS Cannizzaro - Colferro